

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL No. OM-ISEP-072-2018

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ISEP

ANEXO A "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"

PAQUETE 01 MEXICALI BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	CANTIDAD DE TURNOS
1.1	Oficinas Administrativas de ISEP Anáhuac	Calzada Anáhuac No.427 Col. Ex ejido Zacatecas	6	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 6:00a. m. a 16:00 p. m.	1050
1.2	Oficinas Administrativas Delegación Mexicali	Calle de la Industrial # 290 Col. Industrial	4	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 6:00a. m. a 16:00 p. m.	700
1.3	Oficinas Administrativas ISEP Zona Centro	Av. Obregón s/n Entre Morelos y México Zona Centro	4	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 6:00a. m. a 16:00 p. m.	700
1.4	Programas de Apoyo	Av. Venustiano Carranza esq. Con Eucalipto Col. Chapultepec los Pinos	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 6:00a. m. a 16:00 p. m.	175
1.5	Beca Oportunidades Programa de Insumos	Calzada Anáhuac No.427 Col. Ex ejido Zacatecas	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 6:00a. m. a 16:00 p. m.	175
TOTAL			16				2800

PAQUETE 02 TIJUANA BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	CANTIDAD DE TURNOS
2.1	Oficinas Administrativas Delegación Tijuana	Av. Centenario #10151 zona río	5	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	875
2.2	Almacén General de ISEP Tijuana	Av. Aguaje del corral s/n col. Lomas del mar	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175
2.3	Beca Oportunidades Programa de Insumos	Vía de la Juventud Poniente No. 1127 Col. San José de los Santos	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175
2.5	Servicio Profesional Docente	Federico Benítez No. 14785 Plaza Ejecutiva Carrusel	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	105
2.5	Centro de maestros 1	Blvd. Agua Caliente /n Sección Los Pinos C.P. 2420, Tijuana, B.C.	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175

2.6	Centro de maestros 2	Av. López Portillo s/n Fracc. Nueva Tijuana. La Mesa de Otay C.P. 22508	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175
2.7	Credito Educativo	Vía de la Juventud Poniente No. 1127 Col. San José de los Santos	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	105
TOTAL			11				1785

PAQUETE 03 ENSENADA BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	CANTIDAD DE TURNOS
3.1	Oficinas Administrativas Delegación Ensenada	Prolongación Zertuche No. 6474 Col. Chapultepec Polígono 1	4	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	700
3.2	Almacén General ISEP Ensenada	Km.6.45 Carretera Tecate-Ensenada, Fracc. Los Laureles	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175
3.3	Centro de Maestros Ensenada	Calle Ámbar y Eucalipto s/n, Fracc. Valle Verde, C.P. 22839 Ensenada, BC	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175
3.4	Beca Oportunidades Programa de Insumos	Prolongación Blvd. Zertuche No. 6474 Ex ejido Chapultepec Anexo a Gob. Del Edo.	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	105
TOTAL			7				1155

PAQUETE 04 TECATE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	CANTIDAD DE TURNOS
4.1	Oficinas Administrativas Delegación Tecate	Blvd. Benito Juárez No. 500 Plaza Cuchuma Col. Encanto Norte C, P. 21470	3	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	525
4.2	Centro de Maestros	Calle Tlaloc No. 400 Col Cuauhtémoc, C.P. 21470, Tecate, B.C.	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175
TOTAL			4				700

PAQUETE 05 ROSARITO BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	CANTIDAD DE TURNOS
5.1	Oficinas Administrativas Delegación Rosarito	Blvd. Vicente Guerrero No. 494 Locales 3,4,5,6,7 y 8 Col. Constitución	2	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	350
5.2	Centro de Maestros	Av. Guanajuato y distrito federal , s/n, Col constitución , C.P. 22710 Playas de Rosarito	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175
TOTAL			3				525

PAQUETE 06 SAN QUINTIN BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	CANTIDAD DE TURNOS
6.1	Oficinas Administrativas Delegación San Quintín	Calle 8va. # 135 Fracc. Cd. San Quintín	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Marzo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	350
6.2	Centro de Maestros San Quintín	Esc. Normal Gregorio Torres Quintero, Ej. Raúl Sánchez Díaz, Lázaro Cárdenas, San Quintín	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Marzo al 31 de Diciembre de 2018	De 7:00a. m. a 17:00 p. m.	175
TOTAL			2				525

ESPECIFICACIONES COMPLEMENTARIAS

Entradas de Acceso: La limpieza se efectuará diariamente en las primeras horas del servicio, con personal dotado de equipo necesario, así mismo se efectuarán recolecciones de basura durante el transcurso del día, cuantas veces se requiera, a fin de mantener las áreas limpias.

Sanitarios: Se realizará diariamente la limpieza en pisos, paredes y muebles en forma constante, incluyendo desinfección de los mismos. El lavado profundo y desinfección, se hará con el personal según sean las necesidades del servicio. El desalojo de la basura será constante; considerando que la basura no sobrepase el 50% del recipiente. Este servicio se hará periódicamente en el transcurso del día.

Se deberán considerar todos los materiales e implementos necesarios para mantener los sanitarios permanentemente limpios, libre de olores desagradables y abastecidos de papel sanitario y de manos en la totalidad de los baños en servicio.

Pisos: Por la variedad de materiales, se requiere mantenerlos limpios diariamente cuantas veces sea necesario, con material y equipo adecuados. Deberá hacerse un lavado especial de desinfección y desmanchado una vez al mes.

Vidrios: Se limpiarán con materiales y equipo apropiados, no debiendo utilizar materiales abrasivos que los dañen, debiéndose tener especial cuidado con los cristales polarizados, a fin de evitar su deterioro o destrucción total, este trabajo se realizara cuantas veces sea necesario en el transcurso del día.

Recubrimientos Interiores: Por su variedad de materiales, se dividen en:

Pisos: Se limpiarán constantemente para el logro de una óptima presentación utilizando los materiales, maquinaria y equipos apropiados.

Mampostería: Se limpiarán continuamente y se desmancharán cuando se requiera, con productos adecuados, de acuerdo con el material que se presente.

Recubrimientos Interiores: Se limpiarán de acuerdo al material que se presente, en forma similar a la limpieza de muros.

Puertas: Se divide en:

Puertas y ventanas de cristal: Se limpiarán diario cuantas veces sea necesario y desmancharán, de acuerdo a las necesidades que se presenten.

Puertas de Madera: Se limpiarán diario, desmancharán, y aplicarán cremas protectoras no grasas, de acuerdo a las necesidades, vigilando el estado de limpieza de chapas y chapetones.

Puertas Metálicas: Se limpiarán diario continuamente y desmancharán cuando se requiera, cuidando de no dañar el acabado que se tenga.

Techos y Plafones: Se limpiarán diario procediendo a desmanchar, de acuerdo a las necesidades y cuidado de no dañar el acabado que se tenga, se utilizará aspiradora en caso necesario. Este trabajo deberá efectuarse en forma continua, dependiendo del tipo de plafón.

Paredes, Lámparas y Acrílicos: Se limpiarán junto con los plafones, quitando manchas y polvos de los acrílicos, cuando se requiera.

Ductos y rejillas de aire acondicionado: Se limpiarán una vez por quincena o cuando se requiera.

Macetones: Se limpiarán las plantas, recogiendo la basura y hojas secas que contengan, a fin de que siempre estén limpios.

Áreas de Oficinas: Siguiendo los lineamientos anteriores mencionados, deberán ser incluidos todos los elementos de uso común y existente dentro del área como son:

Muebles de área común: Limpieza y desmanchado (diariamente).

Escritorios: Desmanchar, limpiar y aplicación de líquido no graso, diario según las necesidades de cada uno.

Sillas y Sillones: Lavar, desmanchar y aplicar productos especiales para su limpieza.

Archiveros: Desmanchar, limpiar y aplicar líquido no graso, diario.

Cestos para basura: Vaciar, limpiar y lavar diariamente.

Teléfonos: Limpiar y desmanchar diariamente y desinfectar una vez cada semana.

Adornos de escritorio: Limpiar y desmanchar cuantas veces sea necesario, teniendo cuidado de no provocar su deterioro.

Persianas: Las persianas se limpiarán diario utilizando para ello materiales apropiados, para que no se deterioren.

El servicio de limpieza y mantenimiento en las áreas, deberá incluir el servicio mensual de lavado de sillas y sillones, donde se requiera.

INCLUYE MATERIAL Y EQUIPO DE LIMPIEZA:

El proveedor adjudicado, aportará por su exclusiva cuenta, todos materiales y equipo de limpieza necesarios, los cuales deberán estar a disposición del personal de limpieza designado, para cumplir de manera óptima con los servicios requeridos, mencionándose de manera enunciativa y no limitativa los siguientes:

MATERIAL DE LIMPIEZA:

- Aceite para mota
- Aromatizantes ambientales.
- Bolsas para basura, de acuerdo a los botes de basura existentes.
- Cera en aerosol para muebles.
- Desengrasantes
- Desinfectante de sanitarios.
- Franelas.
- Jabón líquido para las manos, en los despachadores existentes.
- Gel antibacterial
- Jabón en polvo
- Líquido para limpiar vidrios.
- Pastillas para mingitorios
- Pastillas para W.C.
- Rollo de papel sanitario jumbo **blanco**, de doble hoja en los despachadores existentes.
- Rollo de papel **blanco** para las manos, en los despachadores existentes.
- Pinol o su equivalente.
- Cloro

Los químicos a utilizar, deberán de ser del uso común y comercial, de tal forma que no afecte la salud de los empleados y público en general.

El número de artículos a emplearse deberá ser acorde a la oficina y lugares específicos para su aplicación.

EQUIPO DE LIMPIEZA:

Equipo de trabajo mínimo, que el proveedor adjudicado deberá proporcionar al personal de limpieza.

- Atomizadores con depósito graduado.
- Cepillos para sanitario.
- Cepillos manuales.
- Carritos con exprimidor para trapeador.
- Señalamientos preventivos.
- Escobas.
- Guantes.
- Fibras.
- Jaladores para vidrios y pisos.
- Motas.
- Navajas de un solo filo.
- Trapeadores.
- Recogedores.
- Plumeros largos y cortos.
- Aspiradoras.
- Escaleras de tijera.
- Uniforme.
- Gafete de identificación.

NOTA:

EN CASO DE OMITIR LAS “ESPECIFICACIONES COMPLEMENTARIAS” EN LA PROPUESTA TECNICA SERA MOTIVO SUFICIENTE PARA DESECHAR SU PROPUESTA.